

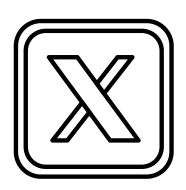


## خط<mark>ة شهر رمضان</mark> شهر (مارس)



2025م





منصة إكس

تقرير السقيا يومياً

تقرير الإفطار يوميًا

تقرير ثلثي للإفطار والسقيا

تقارير (الاعتكاف) إن تم تنفيذ المشروع <mark>01 منشور إثرائي</mark> يومياً

04 الأخبار المستجدة للمشاريع والإنجازات 03 تقارير لمشروع ولك أجر

الوصول إلى 1.000 متابع بإذن الله

توثيق أنشطة ومشاريع الجمعية بشكل احترافي يعكس أثرها في المجتمع، ويساعد على تعزيز التواصل مع الداعمين والمتبرعين والجهات المانحة من خلال الصور والفيديوهات.





منصة اليوتيوب



الحلقة الثانية



الحلقة الأولى تريخ 10

08 مقتطفات سوشلية

تسجيل حلقة جديدة

كتابة توصيف الفيديوهات

تقسيم الحلقات إلى أجزاء

تقريرات لمشروع ولك أجر

رفع كل تقارير الإِفطار والسقيا







عدد الاعجابات:

300



المنشورات **06** 

للإفطار والسقيا



بودكاست

**06** مقتطافت بودكاست



عدد المتابعين:

الوصول إلى

500



# منصة Tik tok



عدد الاعجابات:

500



المنشورات

02 ولك أجر



مقتطفات

**09** دکست

بودكاست والافطار



عدد المتابعين:

الوصول إلى

300



# الموقع الالكتروني

### **Website** wofoud





## تحديث الموقع الجديد





خطة رمضان 1446-2025



## متجر التبرعات

### والتسويق الرقمي



مع الرواتب
مع بداية العشر الأواخر

#### أصحاب المصلحة:

- تهنئة رمضان باسم الموظفين.
  - تهنئة خاصة بالعضوات.
- تقرير ثلثى للأعضاء والمؤسسين والعضوات.
- تهنئة العيد باسم الموظفين، أعضاء مجلس الإدارة، الجمعية العمومية، عضوات التميز.

#### المنشورات الإثرائية:

- تصامیم أدعیة وأحادیث رمضانیة.
- تصامیم ترویجیة لمشاریع رمضان.
- تصاميم فضل الحرم المكى وما يتعلق به.
  - تصاميم العشر الأواخر.
  - تصاميم توعية ( وزارة الحج والعمرة ).

خطة رمضان 1446-2025



### مهام فريق العمل

د. فهد القرني

- الإشراف والتوجيه.
- اعتماد الخطة المنشورات.
- اعتماد المنشورات والمحتويات.

#### وليد الواعظي

- إعداد الخطة ومتابعتها.
- متابعة الموظفين في إعداد التقارير. -إدارة وسائل التواصل الاجتماعي

- متابعة الموظفين في التصوير

- التواصل مع الصحف والقنوات. -تحرير الأخبار كتابة المحتوى
- إعداد التقرير اليومى ومتابعته -الحفظ والأرشفة (جعفر، وليد )
  - إعداد جدول تصوير لكافة المشاريع إطلاق الحملات الترويجية.
    - الرد على رسائل مواقع التواصل الاجتماعي.

#### - . \*......

- تصاميم البوث والمتجر والتسويق.
  - إعداد الانترو للتقارير المرئية.
    - فرز إيرادات متجر التبرعات.



جعفر الأنصاري

- حصر أرقام العضوات (السابقين والحاليين).
  - نشر تقارير الجمعية لفريق تمكين والعضوات.

التقارير التسويقية للحملات.

• توثيق ولك أجر، والترجمة.

• مقتطفات البودكاست.

- تكثيف الجهد في إرسال التذكيرات والمنشورات الإثرائية.
- متابعة ورد الاستفسارات الواردة.
- إرسال تهنئة العيد لجميع العضوات.









SA9705000068204770580000

SA2580000336608010700701





info@wofoudalharam.org.sa



0590999123



